



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2022-325

Vastaus valtuustoaloitteeseen Satakuntahanke

Olemme vastaanottaneet valtuustoaloitteenne koulujen ja päiväkotien/Järvenpään toimitilojen sisäilma-asioita koskien heinäkuussa 2018. Satakuntahankeeseen liittymistä on käsitelty Kiinteistöallianssissa vuonna 2019, mutta silloin kustannusten selvittäminen on ilmeisesti jäänyt kesken. Kaupunki ei ole ollut mukana Satakuntahankeessa, mutta on kuitenkin sitoutunut siihen liittyvään Terveet tilat 2028 - tavoitteeseen. Terveet tilat -ohjelma edistää kansallisen toimintamallien kehittämistä. Nämä toimintatavat ja periaatteet ovat jo useamman vuoden viitoittaneet Mestaritoiminta Oy:n sisäilmatyötä ja ratkaisuja uudisrakentamisessa, kunnossapidossa ja kiinteistöjen huollossa.

Vastaavaa asiaa koskeva aloite on käsitelty opetus- ja kasvatuslautakunnassa 2.3.2021. Tällöin todettiin, että Järvenpään kaupungin strategiaan on kirjattu, että Järvenpään kaupungin toimitilat ovat täysin sisäilmaongelmattomia vuoteen 2026 mennessä. Tilat ovat erittäin muuntojoustavia ja tehokkaassa käytössä. Tilaprosessilla on selkeä omistajuus ja eri osapuolten (käyttäjä, huolto, rakennuttaja) välinen työnjako on selkeä. Katsomme, että myös tekemänne aloite tulee huomioiduksi strategian kautta sekä mitatuksi strategiamittareiden kautta. Lisäksi Järvenpäässä on käytössä sisäympäristöongelmien ratkaisumalli, joka tukee osaltaan tilojen terveellisyyttä.

Liitteet:

1 Valtuustoaloite Järvenpään kaupungin osallistumiseksi Satakunta-hankeeseen

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV 21.6.2021 §53)

Opetuksen ja kasvatuksen palvelualueen toimivallan siirtäminen (Opka 16.11.2021 § 64)

Päätös

Päätän antaa yllä olevan selostuksen vastauksena Satakuntahanke - valtuustoaloitteeseen ja totean osaltani aloitteen loppuun käsitellyksi.

Tiedoksi

Aloitteen tekijä, listatiimi

Allekirjoitus

.Palvelualuejohtaja Merja Narvo-Akkola

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 3.3.2022 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 3.3.2022



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on ollut nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki / kirjaamo

Opetus- ja kasvatuslautakunta

Osoite: Hallintokatu 4, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Kirjaamo on avoinna ma-to klo 9.00-15.00 ja pe klo 9.00-13.00.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös kaupungin asiakaspalvelupisteeseen os.

Seutulantie 12, 04401 Järvenpää. Avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-16.00 ja pe 8.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaika.

Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhänaatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.